

2022



## Аналитическая справка: итоги промежуточного этапа инновационной деятельности

Креславская О.А., главный специалист отдела РО КО СПб, к.п.н.  
Матина Г.О., доцент КУЭО СПб АППО, к.психол.н.

# Вопросы для обсуждения



1. Требования к оформлению и срокам представления аналитических материалов
2. Алгоритм написания аналитической справки
3. Рекомендации по разработке обобщающих материалов и инновационных продуктов
4. Типичные ошибки при создании аналитической справки

# Нормативные требования и методические рекомендации

Положение о региональной  
инновационной площадке, утв.  
распоряжением КО от 04.08.2014 №  
3364-р (с изменениями на 17.03.2022)

*Методические материалы:*

[Материалы семинаров \(k-obr.spb.ru\)](http://k-obr.spb.ru)



# Что необходимо представить для экспертной оценки?



1. **Текст аналитической справки** о результатах инновационной деятельности по форме в **Приложении №7; до 10 стр. + Приложения**
2. **Материалы**, указанные в пунктах IV, V проекта ОЭР (Программа реализации проекта ОЭР (отчетные материалы) и конечные продукты)

Смысл анализа – соответствие плана и факта, назначение справки – структурирование фактической информации.

Сверхзадача – доказать эффективность работы на данном этапе

# Структура справки

---

**1. Описание  
этапа ИД**

---

**2. Управление ИД**

---

**3. Описание  
результатов**

---

**4. Обоснование  
эффективности**

---

**5. Приложения**

# Образцы, примеры

---

[analiticheskaja spravka za ii god oehr.pdf \(gov.spb.ru\)](#)

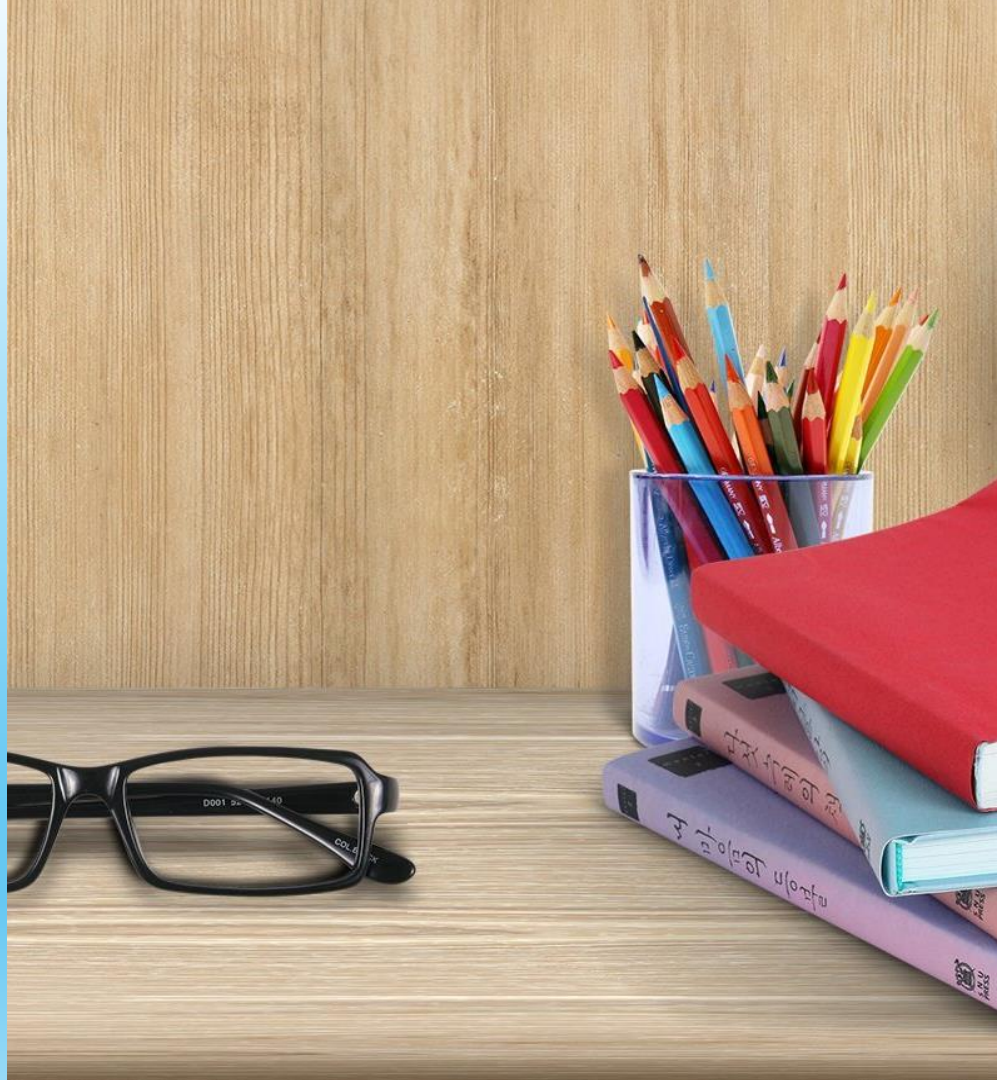
[spavka-17-18.pdf \(2spbg.ru\)](#)

[Региональная экспериментальная площадка в ГБОУ лицее №344 | ГБОУ Лицей №344 \(licey344spb.ru\)](#)

[Аналитическая справка по ОЭР 13.01.pdf \(xn--369-tddohl3g.xn--p1ai\)](#)

[asproer2021.pdf \(gymnasium-73.ru\)](#)

[analitika\\_2.pdf \(school522.ru\)](#)



# На что всегда обращает внимание эксперт?

- Наличие всех заявленных материалов и соответствие справки заданной структуре
- Качество, разнообразие и полнота представленных продуктов деятельности
- Качество управленческих действий
- Качество структурирования информации
- Наличие выводов (не просто отчет)

# Шаг 1



- Внимательно читаем каждую строчку в своей Программе ОЭР (не только Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу)
- Важно:
  - Соответствие задач этапа и содержания деятельности (отражается в справке на уровне действий и материалов ОЭР)
  - Средства контроля и обеспечения достоверности результатов (должно соответствовать Мониторингу) – Диагностика, критерии, аналитические справки (записки)



# Пример

<p>Подготовительный</p>	<p>1. Организация научно методического сопровождения педагогических кадров по направлению ОЭР. 2. Разработка нормативных документов по сопровождению ОЭР. 3. Определение содержания деятельности.</p>	<p>1. Анализ нормативных, научных и методических документов. Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию проекта. 2. Создание локальной системы оценивания качества образования, включающей оценивание функциональной грамотности на основе использования отечественного и мирового опыта (задания в формате PISA).</p>	<p>1. Создание рабочей группы. 2. Организация корпоративного обучения педагогов по теме ОЭР. 3. Создание нормативной и организационной базы для деятельности образовательного кластера «Лингва».</p>	<p>1. Проблемный (SWOT) анализ актуальной ситуации в образовательном пространстве района в области лингвистического образования. 2. SWOT анализ деятельности потенциальных участников. 3. Начало создания (наполнения) банка заданий в формате PISA). 4. Начало создания (наполнения) банка методик смыслового чтения.</p>	<p>1. Положительная динамика внутренней и внешней оценки качества образования в ОУ (профессиональная и общественная экспертиза). 2. Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, связанных с повышением качества образования (содержание, технологии, оценка качества).</p>	<p>1. Приказ об открытии региональной опытно экспериментальной площадки. 2. Положение об опытно экспериментальной площадке. 3. Программа корпоративного обучения педагогов. 4. Положение о общественно профессиональном объединении.<sup>3</sup> 5. Положение и договоры, позволяющие создание сетевого</p>	<p>01.09.20 20- 31.08.20 21</p>
-------------------------	---	---	--	--	--	---	---



# Как оформить?

1. Текст с [гиперссылками](#)
2. Структурированный по направлениям текст с ссылками на Приложения (размещаются на сайте или на диске)
3. Таблица

Основные задачи	Основное содержание и методы деятельности	Основные действия и материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу

# Пример 1 (логика отчета)

Для реализации поставленных задач в рамках ОЭР:

- создана рабочая группа;

- разработаны и утверждены типовые локальные правовые документы

для сопровождения проекта, представляющие собой официальные акты, ориентированные на организацию инновационной работы в режиме экспериментальной площадки: приказы, должностные инструкции, Положение об экспериментальной площадке, дорожная карта ОЭР, календарные планы ОЭР, аналитическая справка о результатах I-ого этапа ОЭР...

# Пример 2 (логика анализа)

За истекший период была проделана следующая работа:

· в рамках информационно–аналитической деятельности:

1. проанализированы итоги апробации разработанного проекта модели предметно-пространственной среды ОУ для обучения для групп гетерогенного состава обучающихся (Приложение 2: Анализ результатов апробации модели предметно-пространственной среды ОУ для обучения для групп гетерогенного состава обучающихся по результатам изучения и обобщения работы в группах гетерогенного состава);

· в рамках проектной деятельности (организационно-методической, диссеминации и т.д.)

Важно: ссылка на Приложения, подтверждающие выполнение

# Пример 3 (таблица из трех граф)

Задачи



Содержание деятельности



Действия, результаты \*(ссылки)

# Пример3

Задачи этапа	Основное содержание и методы деятельности	Основные действия и материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу
<p>1. Анализ условий, накопленного опыта и потенциалов развития гимназии для реализации цели ОЭР.</p> <p>2. Организация</p>	<p>1. Информирование и мотивация педагогического коллектива о задачах ОЭР.</p>	<p>1. На основании Распоряжения Комитета по образованию издан <a href="#">Приказ</a> и сформирована рабочая группа.</p> <p>2. Проведен педагогический совет по организации инновационной деятельности педагогического коллектива в 2021 году <a href="#">Протокол заседания педагогического совета</a>.</p> <p>3. Сформированы <a href="#">рабочие группы</a>, поставлены задачи по самоанализу педагогической деятельности</p>

## **Шаг 2: Описываем следующие компоненты 1 раздела справки**

1.2. Система поддержки субъектов инновационного процесса

1.3. Эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.)



# Система поддержки

---

1. Определитесь, **кто является субъектом ИД** в рамках Вашей работы (педагоги, дети, родители, партнеры)
2. Определитесь, какие **виды поддержки** существуют
3. Если субъектов несколько, пропишите виды поддержки, адресованные **разным целевым аудиториям, категориям участников образовательных отношений**



29 апреля 2022 г.



# Виды поддержки (по содержанию, направлениям деятельности)

Организационно-управленческая	Научно-методическая	Информационно-методическая	Психолого-педагогическая	Партнерская, финансовая, мотивационная и т.п.

# Виды поддержки (примеры)

1) материальная поддержка в рамках бюджетного финансирования (ставки в рамках РИП, формы материального стимулирования в рамках эффективного контракта);

2) возможность повышения уровня своей профессиональной компетентности в рамках подготовки и участия в мероприятиях РИП (сетевых событиях, обучающих семинарах, КПК, профессиональных конкурсах, ПМОФ);

3) возможность публикации результатов своей деятельности

# Виды поддержки субъектов ИД



- Обучающиеся
- Педагоги
- Родители (законные представители)
- Партнеры

# Эффективность использования ресурсов

- Кадровых
- Информационных
- Организационно-методических
- Материально-технических
- Финансовых

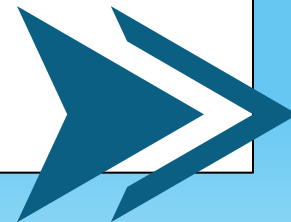


# Эффективность использования ресурсов

- Важно показать, что кадры имеют необходимую квалификацию и опыт
- Ведется информирование (сайт) и методическая, проектная работа
- Рационально организована деятельность ОЭП (план)
- Финансы распределяются в соответствии с госзаданием
- МТБ используется по назначению

## **Пример «Эффективность использования кадровых ресурсов»**

- Общая включенность педагогов в ОЭР
- Наличие команды
- Квалификация кадров
- Рациональное использование ставок
- Наличие достижений педагогов по теме ОЭР



# Пример

## Информационное обеспечение ИД осуществляется в виде

- Публикаций на сайте школы.
- Презентаций, мастер-классов и выступлений на конференциях и семинарах разного уровня
- Публикаций материалов ОЭР

## Внутришкольное стимулирование участников ИД

- Распределение стимулирующей части заработной платы премирование по результатам работы,
- Возможность дополнительного профессиональных конкурсах педагогов, награждение участников ОЭР благодарственными письмами, грамотами, рекомендации при аттестации на квалификационные категории.

# Пример

## Финансово-экономические ресурсы

На реализацию проекта ОЭР выделена 1 ставка руководителя ОЭР, 1 ставка методиста, 1 ставка аналитика.

Финансирование конкретных мероприятий производится за счет бюджета образовательного учреждения и внебюджетных средств, получаемых за счет дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых ОУ, а также за счет организаций-партнеров.



# Шаг 3. Система управления ИД

2.1. Перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации проекта

Наименование локального акта	Основное содержание и назначение

# Пример

<u>Проект ОЭР</u>	Задаёт цели, задачи и содержание деятельности ОЭР, опирается на обобщение и систематизацию накопленного опыта с точки зрения проектирования уклада школьной жизни, обеспечивающего интеграцию образовательной деятельности и создание условий для формирования культуры исследователя у всех обучающихся.

# Положение о РИП

1.3. Организации, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, признанные инновационными площадками Санкт-Петербурга, **самостоятельно** на основании настоящего Положения **разрабатывают и утверждают положения об инновационной площадке.**



# Какие ЛНА обязательны

- Приказ об организации деятельности РИП
- Положение о деятельности РИП
- Должностные обязанности
- Утвержденные планы деятельности по этапам
- Положения об организации...

## 2.2. Система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность ОУ в целом

- Должна быть [Программа ПК](#), включающая:
  - УП и УТП + реалистичный календарный график
  - Пояснительную записку (актуальность, идея, цели, ссылка на трудовые функции профстандарта, планируемые результаты (задачи проф.деятельности, знания, умения, опыт), итоговая аттестация)
  - Рабочую программу курса, модулей (содержание, инструменты оценки, УМК)
- Может быть [описание иных форм ПК](#) (план, материалы)
- Например: программа ПК как развернутый [план](#)

# Следующий компонент

2.3. Внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и **причины изменения** хода инновационной работы;



## 2.4. Мониторинг

- Результаты диагностик (Программа ОЭР)
- **Наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности**



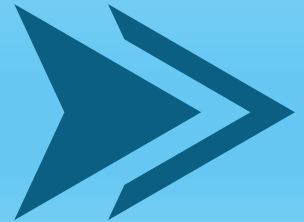
## 2.5. Сетевое партнерство

<b>Список партнеров</b>	<b>Предмет сотрудничества (содержание совместной деятельности)</b>	<b>Оценка эффективности</b>



## 2.6. Другое

- Организация деятельности сетевых сообществ
- Организация проектной и методической работы
- Диссеминация опыта
- Подготовка публикаций



# Шаг 4. Результаты

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделами IV, V проекта ОЭР

# Описание результатов

Планируемые результаты	Материалы, подтверждающие выполнение
<p>К результатам могут относиться:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Продукты деятельности (пункт 5 Проекта и Отчетные материалы этапа Проекта ОЭР )</li><li>2. Образовательные и иные достижения образовательной организации</li><li>3. Изменение условий</li><li>4. ???</li></ol>	

# Продукты ОЭР

- Соответствие при оформлении продуктов требованиям ГОСТ
- Соответствие жанра продукта общепринятым научно-педагогическим требованиям (методические рекомендации)
- Соответствие перечня продуктов заявленным в п.5 Проекта ОЭР

# Методические рекомендации

- **Методические рекомендации** раскрывают порядок, логику и акценты изучения какой-либо дисциплины, темы, проведения занятия, мероприятия, практики.
- В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

# Адресность

- **Методические рекомендации** должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

# Структура

- титульный лист;
  - аннотация;
  - сведения об авторе (авторах);
  - введение или пояснительная записка (до 15% текста);
  - содержание, основная часть (до 75% текста), раскрываются предполагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности. **Основная часть** методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме;
  - заключение (до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций, представляются результаты);
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
  - приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»)).

# Содержание МР

- Презентация Т.А.Шаляпиной
- [Ссылка](#)
- [Еще ссылка](#)



# Алгоритм

- Алгоритм — порядок действий, предписание, задающее последовательность операций или практических шагов, приводящих к решению задач определенного класса и достижению требуемого конечного результата.

# Виды алгоритмов

- Для социальных систем актуальны два основных вида алгоритма – линейный (последовательные этапы деятельности) и разветвляющийся.
- **Разветвляющийся алгоритм** предполагает в зависимости от условий выполнение либо одной, либо другой последовательности действий.
- **Циклический**: управленческий цикл

# Линейный алгоритм

- Линейный алгоритм = этапам деятельности
- Например: управленческий цикл - анализ, планирование, организация, координация (текущее управление), контроль (стимулирование)

# Примеры линейного алгоритма

- Через функции управления (планирование, организация, координация (стимулирование), контроль

[http://gymnasium642.spb.ru/f/sistema\\_raboty\\_po\\_formirovaniyu\\_ogi.pdf](http://gymnasium642.spb.ru/f/sistema_raboty_po_formirovaniyu_ogi.pdf)

[http://gymnasium642.spb.ru/f/matrica\\_ispolzovaniya\\_ut\\_dlya\\_ogi.pdf](http://gymnasium642.spb.ru/f/matrica_ispolzovaniya_ut_dlya_ogi.pdf)

- Через фазы (фаза проектирования, технологическая, рефлексивная + этапам организации деятельности)

<http://2spbgu.ru/documents/id/ip/upravl/produkt/1/4.pdf>

# Пример разветвленного алгоритма



# Продукты (примеры)

- Методические рекомендации
- Типовая программа (о программах разного вида)
- Алгоритм
- Модель

## **Шаг 5 Обоснование эффективности полученных результатов:**

- Эффективность доказывается на основе мониторинга

Критерии	Показатели	Инструментарий	Результат
----------	------------	----------------	-----------

# Что может быть представлено?

- примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
- анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
- выводы о влиянии инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации системы образования Санкт-Петербурга в целом.



# На что обратить внимание при анализе результатов

## Полнота реализации замысла ОЭР

- Соответствие планируемых и фактических действий, результатов, материалов.
- Соответствие выполнению плана ОЭР поставленным срокам, техническим заданиям.

## Наличие положительной динамики образовательных достижений

- **Образовательные достижения должны быть связаны с темой ОЭР!**
- Относительная динамика
- Динамика на уровне социально-педагогических эффектов (то есть незапланированных результатов)

## Улучшение качества условий, удовлетворенность

- Указываются изменения на уровне разных видов условий, ресурсов, технологий
- Приводятся данные об удовлетворенности, самооценке условий участниками образовательных отношений

## **Общие выводы по результатам организации ОЭР на первом (втором) этапе**

- Все поставленные задачи в рамках ОЭР на первом этапе выполнены.
- Коррективы в Программу ОЭР не вносились.
- Разработаны...
- Полученные результаты подтверждают...
- Проведено обобщение опыта...

# Типичные ошибки

## **Несоответствие материалов справки проекту ОЭР**

Отсутствие компонентов, заявленных в проекте

### **Недостаточность или избыточность информации**

Мало фактов, подтверждающих эффективность

Избыток фактической информации при отсутствии выводов

## **Недостаточное качество представленных инновационных продуктов**

Соответствие проекту, заданию КО

Новизна и оригинальность

Технологичность решений, универсальность, тиражируемость

Справка

29 апреля 2022 г.

## **Низкий уровень анализа данных, подтверждающих результативность ОЭР**

Качество мониторинга, анализа, диагностических инструментов

Несоответствие отбираемых критериев и показателей замыслу ОЭР, планируемому результатам, заявленному мониторингу

Отсутствие анализа данных (сопоставительного, критериального, феноменологического)

### **Формальное отношение, поверхностность**

Отсутствие глубины на уровне всех компонентов справки, разработанных продуктов, мониторинга

Отсутствие логики, связности компонентов

Ссылка на случайные или некачественные материалы (небрежность в оформлении, ошибки)



# Креславская Ольга Альфредовна





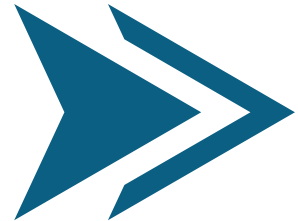
**ТРЕБОВАНИЯ  
К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ  
МАТЕРИАЛОВ**

# Технические требования

- Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – полуторный.
- Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
- Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.

# Организационные условия

- Отчет должен быть направлен **до 15.07.2022** в электронном виде на e-mail: [kreslavskaya@kobr.gov.spb.ru](mailto:kreslavskaya@kobr.gov.spb.ru)
- Подтверждение о получении (18-19.07.2022)



# Какие материалы и в какой форме представляются?

- В составе отчета - аналитическая справка и приложения.
- В качестве приложений – подтверждение каких-то положений справки (если необходимо) и те продукты, которые заявлены в Вашей программе работ (в заявке) на отчетный период (2021 календарный год).
- **Если приложения размещены на сайте**, то присылать их отдельно не надо, а пришлите просто **ссылку**. Если весь отчет Вы решите разместить на сайте – присылайте только ссылку.
- Обязательного требования **размещать** сейчас все материалы на сайте нет. Но после проведения экспертизы – да.

**PS: в бумажном виде отчет привозить не надо.**



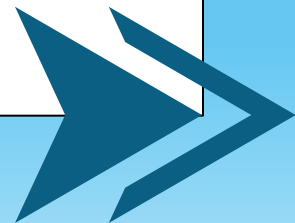
# Кому направляются материалы?

- Материалы будут направлены экспертам.
- Если у экспертов будут возникать вопросы (не открылись документы, или не приложены какие-то документы, которые есть в заявке, или по содержанию разработанных материалов), они будут Вам переадресованы (это произойдет в начале сентября).
- По возможности необходимо будет «снять» замечания до заседания Совета.
- Как это надо будет сделать технически, будем оговаривать в каждом конкретном случае отдельно.



# Итог

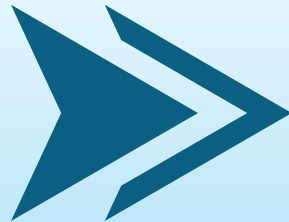
- Планируемая дата проведения заседания Совета - **16.09.2022.**
- На него будут приглашены те, у кого будут отрицательные экспертные заключения или много замечаний
- Будем надеяться, что таких не будет. Возможно, пригласим тех, у кого за 2-ой год все было сделано качественно и интересно, мы их послушаем, а на итоговую экспертизу очно приглашать не будем.
- Эта информация будет доведена заранее (не позднее **09.09.2022**).



# Вносимые изменения

- Если Вы какие-то запланированные работы не выполнили (по разным причинам: не смогли или умышленно перенесли на следующий год), об этом Вы пишете в аналитической справке, есть такой отдельный пункт.
- Эти работы надо будет включить в программу работы на следующий год и решением Совета утвердить. Как это технически сделать – обсудим с теми, у кого будет такая ситуация.
- Помимо аналитической справки, **написать в самом письме, которым будете посылать отчет, что Вы вносите изменения.**

# Контакты:



Тел. **576-18-95**

E-mail:

[kreslavskaya@kobr.gov.spb.ru](mailto:kreslavskaya@kobr.gov.spb.ru)



## Обсуждение услышанного и вопросы

### Вопросы для обсуждения:

1. Появилась ли ясность, понятно ли содержательное наполнение каждого компонента справки?
2. На какие вопросы вы пока не получили ответов?

**Благодарим за  
внимание!**

