



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ



окуд 02512218

13.08.2021№ 2288-р

**Об утверждении Положения
о региональной стажировочной
площадке**

С целью создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга

1. Утвердить Положение о региональной стажировочной площадке согласно приложению.

2. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования организовать работу по отбору и функционированию региональных стажировочных площадок.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

3.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

4. Отделу аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию:

4.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Осуществлять контроль мероприятий по функционированию региональных стажировочных площадок.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 13.08.2021 № 2288-р

Положение о региональной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования региональной стажировочной площадки (далее – Стажировочная площадка), координацию деятельности которой осуществляет Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

1.2. Стажировочная площадка создается на базе образовательного учреждения Санкт-Петербурга, реализующего основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – образовательное учреждение), и в своей деятельности руководствуется положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении о региональной стажировочной площадке:

Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательного учреждения Санкт-Петербурга (объединения образовательных учреждений), осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и (или) управленческих кадров;

Стажировка – форма обучения на рабочем месте, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

Стажер – лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности

1.4. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы образовательного учреждения.

1.5. Стажировка может проходить в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) либо в иных форматах непрерывного образования (мастер-классы, тренинги и др.).

1.6. Основной целью стажировки, вне зависимости от формы ее реализации, является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, а также освоение эффективных практик работы, приобретение профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения обязанностей по должности педагогического или руководящего работника.

1.7. Стажировка, как форма реализации дополнительных профессиональных программ, может быть организована образовательными учреждениями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) либо иными образовательными учреждениями в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ.

1.8. Стажировка, как форма повышения профессионального мастерства педагогических работников, может быть организована образовательным учреждением (объединениями образовательных учреждений) вне содержания дополнительных профессиональных программ, т.е. в форматах непрерывного образования.

1.9. Стажировочная площадка создается по представлению Экспертного совета по рассмотрению заявок и документов на присвоение статуса «Региональная стажировочная площадка» ЦНППМ (далее – Экспертный совет) распоряжением Комитета по образованию.

1.10. Экспертный совет создается при ЦНППМ. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО) по представлению ЦНППМ.

1.11. В состав Экспертного совета входят представители системы образования Санкт-Петербурга.

1.12. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора о сотрудничестве между ЦНППМ и образовательным учреждением – стажировочной площадкой. На основании договора ЦНППМ оказывает стажировочной площадке организационно-правовую поддержку, методическое сопровождение и консультативную помощь.

1.13. Признание образовательного учреждения стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения и в ее уставе не фиксируется.

1.14. На статус стажировочной площадки может претендовать:

образовательное учреждение, вошедшее в публикуемую часть рейтингов образовательных организаций Санкт-Петербурга по результатам проведения оценки качества образования;

образовательное учреждение, в котором работают педагогические работники и управленческие кадры - победители конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровня;

образовательное учреждение - победитель городского конкурса инновационных продуктов;

образовательное учреждение – демонстрирующее стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;

образовательное учреждение, успешно завершившее инновационную деятельность в статусе федеральной инновационной площадки и/или региональной инновационной площадки по тематике, значимой для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга.

1.15. Стажировочная площадка организует свою работу по программе стажировки, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику стажеров.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является развитие профессиональных компетенций педагогических работников и (или) управленческих кадров Санкт-Петербурга путем реализации программы стажировки.

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя эффективной педагогической практики;

организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;

совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своего образовательного учреждения.

3. Присвоение статуса стажировочной площадки

3.1. Присвоение статуса стажировочной площадки происходит на срок от 1 до 3 лет, что позволяет обеспечить оперативность реагирования на образовательные запросы педагогических работников, управленческих кадров и актуальность их потребностей с целью достижения высокого качества образования Санкт-Петербурга.

3.2. Ежегодно по итогам мониторинга качества образования в Санкт-Петербурге ЦНППМ формируется примерный перечень актуальных тем программ стажировок.

3.3. Для присвоения статуса стажировочной площадки образовательное учреждение обращается в ЦНППМ с письменной заявкой, составленной по форме, содержащейся в приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Заявка на организацию деятельности стажировочной площадки должна содержать:

тему стажировки с обоснованием актуальности и значимости;
наименование и информацию об образовательном учреждении (объединении учреждений), претендующем(-ими) на статус стажировочной площадки;
данные о специалистах, ответственных за деятельность стажировочной площадки;
программу стажировки, обеспечивающей формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, управленческих кадров;
условия проведения стажировки с указанием сроков реализации программы.

3.5. Заявка и документы на присвоение статуса стажировочной площадки представляются в ЦНППМ лично руководителем образовательного учреждения либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подача заявки и документов почтовым отправлением не допускается.

3.6. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати руководителя образовательного учреждения. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

Заявка подается также в электронном виде в формате .doc или .docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

3.7. Сроки подачи заявок определяются ЦНППМ и доводятся до сведения образовательных учреждений.

3.8. Экспертиза заявки образовательного учреждения проводится экспертами, привлекаемыми Экспертным советом с последующим оформлением экспертного заключения по форме, содержащейся в приложении 2 к настоящему Положению.

3.9. Экспертный совет рассматривает экспертные заключения, представленные заявку и прилагаемые к ней документы, принимает решение о рекомендации, либо об отказе в рекомендации установления статуса стажировочной площадки.

3.10. Экспертный совет организует:

проведение экспертизы заявок;

подготовку заключений о результатах экспертизы заявок.

Срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения не может превышать один месяц со дня регистрации заявки в ЦНППМ.

3.11. Решение Экспертного совета о рекомендации установления образовательному учреждению статуса стажировочной площадки направляется ЦНППМ на рассмотрение в Комитет по образованию.

3.12. Распоряжением Комитета по образованию образовательному учреждению присваивается статус региональной стажировочной площадки по определенной теме и на определенный срок. Данное распоряжение может быть основанием для учредителя по планированию вариантов поддержки работы образовательного учреждения в статусе стажировочной площадки.

3.13. Основаниями для отказа в присвоении статуса являются:

отражение в заявке не полной информации, указанной в пункте 3.4. настоящего Положения;

отсутствие документации, подтверждающей эффективность деятельности учреждения-соискателя по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения;
 недостоверность представленной в заявке и прилагаемых документах информации.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляет ЦНППМ.

4.2. Функции ЦНППМ:

организует разработку документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок по реализации программ стажировок;

согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок, с планами мероприятий ЦНППМ, учреждений дополнительного профессионального образования в рамках функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга;

проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;

организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников стажировочных площадок;

проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок;

осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

4.3. Руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планированием работы стажировочной площадки, выполняет следующие функции:

определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки;

обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала тьюторов (далее - тьютор) для сопровождения стажеров;

организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки;

организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки;

несет ответственность за результаты деятельности стажировочной площадки.

4.4. Информация о деятельности стажировочных площадок размещается на официальном сайте ЦНППМ в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и содержит следующие разделы:

перечень стажировочных площадок;

программы мероприятий стажировочной площадки и формы их проведения;

сроки проведения мероприятий программы стажировки;

способы участия педагогических работников, управленческих кадров в работе стажировочных площадок;

форма подачи заявки на прохождение стажировки;

контактные данные ответственных за реализацию мероприятий лиц и др.

5.4. Работники образовательного учреждения – стажировочной площадки, ответственные за реализацию программы стажировки:

участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;

проводят занятия по темам образовательной программы;

участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;

повышают свою квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5. Структура и варианты реализации программы стажировки

5.1. Программа стажировки является формой организации практики слушателей на базе образовательного учреждения. В рамках программы стажировки стажер знакомится с примером эффективной реализации профессиональной компетенции, а также принимает непосредственное участие в решении профессиональных задач.

5.2. Для организации стажировки руководителем стажировочной площадки назначаются тьюторы стажеров.

Тьюторы обеспечивают организацию работы стажеров по следующим этапам: освоение практики профессиональной деятельности; демонстрация владения стажерами практикой профессиональной деятельности (приложение 3).

5.3. Методическое обеспечение реализации программы стажировки:

система кейсов, описывающих ситуации применения профессиональной компетенции педагогическими работниками и управленческими кадрами;

диагностические материалы, позволяющие обеспечить проведение мониторинга уровня развития профессиональной компетенции стажера;

наличие подготовленного тьютора, организующего работу стажера по развитию профессиональной компетенции.

5.5. Формат программы стажировки позволяет гибко варьировать количество стажеров (от индивидуальной работы до работы группы 25 человек), временные сроки реализации программы (от одноразового проведения презентации практики работы стажировочной площадки до многоуровневой работы в течение нескольких дней) и формы стажировки (очно и заочно).

6. Финансирование стажировочной площадки

6.1. Финансирование деятельности образовательного учреждения – стажировочной площадки осуществляется в рамках текущего финансирования.

6.2. Образовательное учреждение может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности стажировочной площадки.

7. Закрытие стажировочной площадки

7.1. После завершения реализации программы стажировочной площадкой в установленные сроки, статус стажировочной площадки прекращает свое действие.

7.2. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются:

заявление образовательного учреждения – стажировочной площадки;

завершение программы деятельности стажировочной площадки;

утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

изменения в кадровом составе образовательного учреждения, влияющие на работу стажировочной площадки;

не востребованность программы стажировки педагогическими работниками и управленческими кадрами;

возникновение непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретном образовательном учреждении в течение 1 года.

7.3. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего распоряжения Комитета по образованию.

Приложение 1
к Положению о региональной
стажировочной площадке

Заявка
на организацию деятельности стажировочной площадки

Тема стажировочной площадки _____

1. Наименование и информация об образовательном учреждении (объединении учреждений), претендующем(-их) на статус стажировочной площадки:

наименование образовательного учреждения;

контактные данные;

краткое описание эффективной образовательной практики образовательного учреждения;

подтверждение результативности эффективной образовательной практики.

2. Данные о специалистах, ответственных за деятельность стажировочной площадки:

Ф.И.О. ответственных специалистов, должность, контактные данные;

описание опыта работы специалистов по предложенной теме, публикации, участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

3. Обоснование актуальности и значимости заявленной темы стажировочной площадки для развития системы образования Санкт-Петербурга.

4. Описание компетенции, которую предстоит сформировать в процессе стажировки:

Трудовое действие и/или необходимое умение	Профессиональная компетенция стажера (необходимое умение с опорой на знания)	Профессиональные дефициты стажера, которые предстоит устранить в ходе стажировки	Показатели оценки профессиональной компетенции (для входного и итогового тестирования)

5. Программа стажировки:

цель, задачи, сроки и целевая группа программы стажировки;

описание этапов стажировки с указанием необходимых учебно-методических материалов.

Этап стажировки	Количество часов	ФИО педагога - тьютора	Учебно-методические материалы

6. Диагностический инструментальный мониторинг результатов реализации программы стажировки.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы стажировки:

частота проведения мероприятий программы стажировки, возможное количество стажеров, сроки реализации программы, ФИО тьютора программы и др.;

сотрудничество в объединении образовательных учреждений - стажировочных площадках;

сотрудничество с учреждениями дополнительного профессионального образования;

возможность включения программы стажировки в качестве модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки.

Приложение 2
к Положению о региональной
стажировочной площадке

**Форма экспертной оценки
заявки на организацию деятельности стажировочной площадки**

Наименование образовательного учреждения (объединения учреждений) _____

Наименование темы стажировочной площадки _____

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта
Соответствие качества работы образовательного учреждения целям деятельности стажировочной площадки (да/нет с кратким обоснованием)				
1	Актуальность и значимость программы стажировки для повышения качества образования	1.1	Содержание Программы соответствует направлениям развития системы образования Санкт-Петербурга	2
		1.2	Цели и содержание Программы частично соответствуют направлениям развития системы образования Санкт-Петербурга	1
		1.3	Цели и содержание Программы не соответствуют направлениям развития системы образования Санкт-Петербурга	0
2	Актуальность заявленных для формирования профессиональных компетенций	2.1	Заявленные для формирования профессиональные компетенции соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, полностью соответствуют профессиональному стандарту	2
		2.2	Заявленные для формирования профессиональные компетенции частично соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, частично соответствуют профессиональному стандарту	1
		2.3	Заявленные для формирования профессиональные компетенции не соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, профессиональному стандарту	0
3	Практикоориентированный характер реализации программы	3.1	Программа обеспечивает достижение заявленных целей в формате практической профессиональной работы слушателей по развитию профессиональных компетенций	2

Приложение 3
к Положению о региональной
стажировочной площадке

Примерное содержание этапов стажировки

Этап стажировки	Содержание работы стажера	Форма стажировки	Инструмент контроля результативности
Освоение практики профессиональной деятельности	Посещение и анализ открытых занятий, наблюдение за практикой работы тьютора и другие формы работы	Самоанализ профессиональных дефицитов в процессе заполнения карт анализа открытых занятий, практики работы тьютора. Совместное с тьютором решение кейсов профессиональной деятельности, участие в тренингах, помощь тьютору в проведении мероприятий	Самоконтроль уровня сформированности профессиональной компетенции. Текущий контроль формирования профессиональной компетенции
Демонстрация владения практикой профессиональной деятельности	Проведение стажером открытого мероприятия с демонстрацией владения профессиональной компетенцией	Анализ, проведенного стажером мероприятия	Итоговый контроль – внешняя оценка тьютором уровня сформированности профессиональной компетенции